



Termin-Systeme von Helmut Giesen Organisationshilfen

Haben Sie alle Möglichkeiten genutzt?

Ob Sie die Vorteile unseres Termin-Systems bereits kennen oder nicht, haben Sie denn auch alle Möglichkeiten genutzt? Um unseren Kunden die Handhabung mit dem Termin-System so einfach wie möglich zu gestalten, wird unser Termin-System ständig verbessert.

So bekommen Sie bei uns alles vom Standardblatt (in dem Sie noch Namen, Datum, Pausen und ähnliches eintragen müssen), bis zum Sonderdruck (in dem Sie im besten Falle nur noch Ihre Termine eintragen).

Bei uns können Sie jeden Tag verschieden gestalten lassen. Wir passen unser Termin-System Ihren Öffnungszeiten an, markieren die Pausenzeiten oder die Zeiten in denen Ihre Teilzeitkräfte nicht da sind. Geben Sie "Ihrem" Termin-System Ihr individuelles Aussehen. Wählen Sie "Ihre" Farbe und lassen Sie Ihr Logo eindringen. Tragen Sie noch das Datum und die Namen der Mitarbeiter selbst ein? Überlassen Sie diese Arbeit doch einfach uns. Damit diese Einträge immer aktuell bleiben, sind auch kleinere Liefermengen sinnvoll und möglich.

Bei uns bekommen Sie Terminplanung nach Maß!

z.B. individuelle

- ✓ Zeit-Intervalle 10-, 15-, 20-, 30-, 45-, 60- ...Minuten-Taktung
- ✓ Spalten-Anzahl von 1 Spalte bis zu 28 Spalten pro Tag
- ✓ Planungs-Zeiten z.B. 5°-18, 10°-24°, beliebig wählbar
- ✓ Übersichts-Zeiten 1,2, 3 ..bis 7 Tage auf einer Seite
- ✓ Tage je Woche z.B. Mo-Sa, Di-Sa, Mo-So, Mo-Fr, ohne Mittwoch
- ✓ Druckfarbe passend zu "Ihrer" Farbe, inklusive LOGO
- ✓ Datums-Eindruck ab Wunschtage, mit Ferien, Feiertagen und Kalenderwoche
- ✓ Mondphasen und Sternzeichen

Sie haben noch andere Ideen oder Wünsche? Rufen Sie uns an ...

...nahezu alles ist möglich!



HG-O
Helmut Giesen
Organisationshilfen

Marburger Str. 7 D-35745 Herborn
Tel.: 02772 / 965965 Fax: 02772 / 965 964
E-Mail: mail@hg-o.de Internet: www.hg-o.de

Einrichtung der Standard-Blätter von Hand

Namen eintragen

Datum eintragen

Monate eintragen und farbig markieren

Wochenkunden eintragen

Pausen, Frei- bzw. Fehlzeiten ausstreichen

Feiertage, Ferien, Seminare oder ähnliches eintragen

Wochenkunden eintragen

Öffnungszeiten markieren

Kalenderwochen eintragen

DIENSTAG 28.12.

SABINE UWE AZUBI | LEHRJ. NOTIZEN

8 8

15 15

30 30

45 45

9 9

15 15

30 30

45 45

10 10

15 15

30 30

45 45

11 11

15 15

30 30

45 45

12 12

15 15

30 30

45 45

13 13

15 15

30 30

45 45

14 14

15 15

30 30

45 45

15 15

30 30

45 45

16 16

15 15

30 30

45 45

17 17

15 15

30 30

45 45

18 18

15 15

30 30

45 45

19 19

15 15

30 30

45 45

MÄRZ APRIL MAY JUNI JULI AUGUST SEPT. OKT. NOV. DEZ.

NEUSTADT SILVESTER HEILIGE 3. KÖNIGE

Bei unseren Standard-Blättern tragen Sie Namen, Datum, Feiertage, Kalenderwochen von Hand ein. Sie streichen die Pausen oder Zeiten in denen Sie keine Termine vergeben können aus, tragen die Monate ein und markieren diese farbig.

Ein kleiner Tipp am Rande:

Viele wissen es noch nicht: Wenn Sie den oberen Teil des gewellten Randes leicht umknicken, können Sie immer gut in die Blätter hineingreifen und um klappen.

Beispiel der Gestaltung von Sonder-Blättern durch uns

Namen sind bereits eingetragen

D I E N S T A G 28.12			NOTIZEN
Sabine	Uwe	Azubi 1. Lehrjahr	
8	08		
9	Frau Müller föhnen		
10	10		
11			
12	12		
13			
14	14		
15	Frau Schmidt föhnen		
16	16		
17			
18	18		

Sie markieren nur noch die Monate in verschiedenen Farben


Pausen, und Zeiten in denen die Mitarbeiter nicht da sind, können von uns markiert werden.

Datum kann ab Wunschtage, mit Feiertagen Ferien und KW von uns gedruckt werden

Wochenkunden können mit Dienstleistung und Dauer der Behandlung von uns eingetragen werden.

Öffnungszeiten werden von uns angepasst oder markiert Kalenderwochen eintragen

Sie markieren nur noch die Monate in verschiedenen Farben



DI 28.12

MI 29.12

DO 30.12

FR 31.12

SA 01.01

SO 02.01

MO 03.01

DI 04.01

MI 05.01

DO 06.01

FR 07.01

SA 08.01

Bei unseren Sonder-Blättern stehen Ihnen alle Möglichkeiten offen. In unserem Beispiel sind bereits die Namen, das Datum mit Feiertagen, Ferien und Kalenderwochen eingedruckt. Die Pausen-, Frei- und Öffnungszeiten sind markiert und die Wochenkunden sind bereits mit Dienstleistung und Behandlungsdauer eingetragen..

Gerne passen wir Ihnen Ihr Termin-System Ihren Bedürfnissen an, in dem wir z.B. die Minuteneinteilung ändern oder Rückruflisten, Notizzeilen oder Spalten einfügen, oder... oder...

Nahezu alles ist möglich.

Preisliste Terminsysteme

gültig ab 01.01.2013



Sonderdruck-Terminsysteme

Sonderdruck

Sonderdruck-Terminsysteme setzen sich aus dem Papierbedarf und den Sonderdruckkosten zusammen. Die Sonderdruckkosten berechnen sich je nach Aufwand und werden bei Teillieferungen anteilig berechnet.

Beispiele für Sonderdruckkosten:

Datumsdruck (ab Wunschtage), mit Feiertagen und Ferienterminen

	Preis
Preis pro Jahresbedarf	30,00 €
Preis pro 1/2 Jahresbedarf	25,00 €
Preis pro 1/4 Jahresbedarf	18,00 €

Farbdruck

Preis pro Jahresbedarf	20,00 €
Preis pro 1/2 Jahresbedarf	20,00 €
Preis pro 1/4 Jahresbedarf	15,00 €

Namen eintragen / ändern je Spalte

1,00 €

Sonstiges Sonderdrucke

je nach Aufwand

Bei allen Sonderdrucken haben Sie die Möglichkeit, Ihr Firmen-Logo kostenlos in Ihr Terminsystem drucken zu lassen.